

# Associations Sportives Demande de Subvention Année 2018

**DOSSIER A RENDRE IMPERATIVEMENT LE 23 SEPTEMBRE 2017**

## **1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'Association : .....

Adresse du Siège : .....

Composition du bureau (Prénom, Nom, Adresse, Numéro de téléphone, E-mail)

Président : .....

.....

Vice-Président : .....

.....

Secrétaire : .....

.....

Trésorier : .....

.....

Date de la nomination du bureau : .....

Membre de l'association désigné correspondant Mairie (Prénom, Nom, Adresse, Numéro de téléphone, E-mail) : .....

.....

Affiliation à une fédération :  oui  non

Si oui, laquelle :

Numéro d'affiliation :

**LES LICENCIES**

Vos licenciés :

Nombre total de licenciés en septembre 2017 : .....

Répartition des licences :

► Jeunes (- 20 ans soit nés après le 31/12/1996) **(Indiquez les différents niveaux)**

	Nombre (concellois + ex CCLD)		Montant des licences	
	Compétition	Loisirs	Compétition	Loisirs
- St-Julien de Concelles				
- Le Loroux-Bottereau				
- Divatte-sur-Loire				
- Le Landreau				
- La Remaudière				
<b>TOTAL</b>				

## 2. L'ENCADREMENT

**Encadrant des jeunes de – 20 ans en semaine/entraîneur bénévole sans indemnisation (minimum 2 h/semaine)**

### 3.1 Nombre d'encadrants

Nom - Prénom	Nombre d'heures/semaine	Jour de la semaine

Nombre d'encadrants indemnisés :

### 3.2 Liste des salariés diplômés d'Etat

Nom – Prénom	Diplôme

### 3.3 Arbitres

Nombre d'arbitres		
Départemental	Régional	National

### 3.4 La formation au sein du club (éducateurs, dirigeants, bénévoles)

Nom – Prénom	Type de formation : Encadrement, arbitrage	Niveau de la formation

## **4 LES PROJETS ET RESULTATS SPORTIFS DE L'ASSOCIATION**

### 4.1 Label de la fédération :

Votre club est labellisé  Oui  Non  
(joindre une copie du label)

4.2 Résultats sportifs au 30 juin 2017 :  
(Résultats équipes, du niveau le plus élevé au moins élevé)

Equipes	Résultats (national, pré-national, régional)

4.3 Projets, ambitions de l'association, développement de l'association

Journée ou manifestation exceptionnelle pour la saison 2017-2018  Oui  Non  
(subvention versée sur justificatif)

Laquelle ou lesquelles : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## 5 COMPTE DE RESULTAT

Comptes	Résultat de l'exercice Année passée 2016/2017	Budget prévisionnel 2017/2018	Observations
Déficit éventuel années précédentes(A)			
<b>DEPENSES</b>			
Licences payées à la fédération			
Indemnités (entraîneurs, moniteurs, arbitres)			
Salaires et charges sociales			
Assurances			
Achat de matériel			
Frais de déplacement			
Frais d'arbitrages			
Alimentation, consommables, ...			
Manifestations exceptionnelles			
Frais administratifs (fournitures, téléphone, poste)			
TOTAL DES DEPENSES DE L'EXERCICE (B)			
<b>TOTAL DES DEPENSES (A+B) = C</b>			
<b>RECETTES (D)</b>			
En caisse en début des années considérées (D)			
Cotisations adhérents/licenciés :			
Subventions perçues ou prévues : a) Commune b) Entreprises c) Diverses (Conseil Général, CNDS, Jeunesse et Sports, ...) (à détailler)			
Recettes des manifestations (à détailler)			
Partenariats, sponsors... (à détailler)			
Autres (à préciser)			
TOTAL DES RECETTES (E)			
<b>TOTAL GENERAL CAISSE + RECETTES (D+E) = F</b>			
Solde débiteur (-) ou créditeur (+) (F-C) = G			
<b>TOTAL Général (C-G) ou (C+G)=H</b>			

**PIECES A JOINDRE :**

- Un RIB obligatoirement
- Statuts de l'association et récépissé de la Déclaration en Préfecture **si vous ne l'avez pas transmis à la mairie ou s'ils ont été modifiés.**
- Joindre une copie du bilan, et dans tous les cas détailler les différentes subventions
- Liste détaillée des licenciés en compétition ou en loisirs par tranche d'âge *et* en mentionnant la commune de résidence
- Listing des entraîneurs bénévoles pour les jeunes de – 20 ans (nom + prénom + nombre d'heures/semaine + jour de présence dans la semaine)
- Tableau récapitulatif des résultats par équipe (montées/descentes) à partir du niveau départemental

Le Président et le Trésorier de l'Association, soussignés, certifient sur l'honneur que les renseignements fournis sont exacts et s'engage à fournir les pièces justificatives sur demande de la Municipalité.

A

Le

Le Président,  
(Prénom/Nom et signature)  
Précédé de la mention « lu et approuvé »

Le Trésorier,  
(Prénom/Nom et signature)  
Précédé de la mention « lu et approuvé »

Cachet du Club

Cachet du Club